

Termo de Referência 64/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
64/2024	533013-SUPERINTEND. DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZONIA	EDIMIR BARBOSA DA COSTA JUNIOR	17/10/2024 16:30 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		59004.001505 /2024-80

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de serviços de serviços de **manutenção preventiva** (em quantidade variável **mensal**); e **corretiva** (pagas **por demanda**) e **instalação/remoção** de splits e aparelhos de ar condicionado (pagas **por demanda**), com ressarcimento de peças, dos aparelhos de refrigeração do tipo Split piso-teto, cassete e hi-wall, e self- wall mounted, bem como geladeiras, bebedouros e refrigeradores compactos, de diferentes marcas e modelos, do Edifício da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (SUDAM) , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1 Nos preços desta pesquisa abaixo, a licitante deverá limitar sua proposta aos preços unitários referenciados não devendo ultrapassar os seus valores.

ITEM 1

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO MENSAL DE EQUIPAMENTOS POR DEMANDA			
ITEM	Quantidade (Q)	Valor Unitário (U)	Valor Total (Q x U)
INSTALAÇÃO SPLIT HI WALL 9.000 BTU/h a 18.000 BTU/h com fornecimento de tubulação frigorígena com máximo de 10m adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de pvc , suporte em aço para condensadora e evaporadoras,calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/cabos PP/disjuntores/ ou demais materiais,	1	R\$ 396,67	R\$ 396,67

<p>INSTALAÇÃO SPLIT HI WALL 24.000 BTU/h a a 30.000 BTU/h</p> <p>com fornecimento de tubulação frigorígena com máximo de 10 m adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de pvc, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/cabos PP/disjuntores/ ou demais materiais,</p>	2	R\$ 528,75	R\$1.057,50
<p>INSTALAÇÃO SPLIT PISO TETO 36.000 BTU/h a a 60.000 BTU/h</p> <p>com fornecimento de tubulação frigorígena com máximo de 10 m adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de pvc, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/cabos PP/disjuntores/ ou demais materiais,</p>	2	R\$ 590,00	R\$1.180,00
<p>INSTALAÇÃO SPLIT DO TIPO CASSETE DE 18.000 BTU/h A 60.000 BTU/h</p> <p>com fornecimento de tubulação frigorígena com máximo de 10 m adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, carga de gás, fita de pvc, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/cabos PP/disjuntores/ ou demais materiais,</p>	2	R\$ 671,33	R\$ 1.342,66
Total de serviços de Instalação / Equipamentos (MENSAL VARIÁVEL ESTIMADO)	7		
Valor Mensal Instalação (VI)	R\$	$\Sigma(Q \times U)$	R\$ 3.976,83
Valor Total de Instalação (VTI)	R\$	12 X VI	R\$ 47.722,00

ITEM 2

SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO MENSAL DE EQUIPAMENTOS POR DEMANDA			
ITEM	Quantidade (Q)	Valor Unitário (U)	Valor Total (Q x U)

DESINSTALAÇÃO SPLIT HI WALL 9.000 A 18.000 BTU/h.	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
DESINSTALAÇÃO de SPLIT HI WALL 24.000 A 30.000 BTU/h	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
DESINSTALAÇÃO SPLIT PISO TETO 30.000 A 36.000 BTU/h	2	R\$ 141,67	R\$ 283,34
DESINSTALAÇÃO SPLIT CASSETE DE 18.000 A 60.000 BTU/h	2	R\$ 142,22	R\$ 284,44
Total de serviços de Instalação / Equipamentos (MENSAL VARIÁVEL ESTIMADO)	7		
Valor Mensal Desinstalação (VI)		R\$	Σ(Q x U)
			R\$ 867,78
Valor Total de Desinstalação (VTI)		R\$	12 X VI
			R\$ 10.413,36

ITEM 3

ITEM 3 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS VARIÁVEL			
ITEM	Quantidade (Q)	Valor Unitário (U)	Valor Total (Q x U)
MANUT. PREVENTIVA SPLIT HI WALL 9.000 a 18.000 BTUS/h	5	R\$ 181,90	R\$ 909,50
MANUT. PREVENTIVA SPLIT HI WALL 24.000 a 30.000 BTUS/h	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
MANUT. PREVENTIVA SPLIT HI WALL 36.000 a 60.000 BTUS/h	6	R\$ 200,00	R\$1.200,00
MANUT. PREVENTIVA SPLIT CASSETE DE 18.000 a 60.000 BTUS/h	2	R\$ 222,50	R\$ 445,00
MANUT. PREVENTIVA DE SELF WALL MOUNTED	1	R\$1.148,66	R\$1.148,66
MANUT. PREVENTIVA DE BEBEDOUROS	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Total de Serviços de Manutenção Preventiva (MENSAL Variável, Mínimo de 27 e máximo de 30 ordens de serviço preventivas)	27		
Valor Mensal Manut. Preventivas (VP)		R\$ 6.203,16	
Σ(Q x U)			
Valor Total da Manutenção Preventiva (VTP)		R\$ 74.437,92	

12 x VP	
---------	--

ITEM 04

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS POR DEMANDA (Estimado)			
ITEM	Quantidade (Q)	Valor Unitário (U)	Valor Total (Q x U)
MANUT. SPLIT HI WALL CORRETIVA 9.000 a 18.000 BTUS/h com o fornecimento das seguintes peças e insumos: sensor de ambiente, sensor de temperatura, sensor de degelo, capacitores, fusíveis, parafusos, tubos isolantes de polietileno, terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	3	R\$ 215,00	R\$ 645,00
MANUT. SPLIT HI WALL CORRETIVA 24.000 a 30.000 BTUS/h com o fornecimento das seguintes peças e insumos: sensor de ambiente, sensor de temperatura, sensor de degelo, capacitores, fusíveis, parafusos, tubos isolantes de polietileno, terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	8	R\$ 212,50	R\$ 1.700,00
MANUT. SPLIT PISO TETO CORRETIVA 30.000 A 60.000 BTUS/h com o fornecimento das seguintes peças e insumos: sensor de ambiente, sensor de temperatura, sensor de degelo, capacitores, fusíveis, parafusos, tubos isolantes de polietileno, terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	4	R\$ 317,50	R\$ 1.270,00
MANUT. SPLIT CASSETE 18.000 A 60.000 BTUS/h com o fornecimento das seguintes peças e insumos: sensor de ambiente, sensor de temperatura, sensor de degelo, capacitores, fusíveis, parafusos, tubos isolantes de polietileno, terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	1	R\$ 285,00	R\$ 285,00
MANUT. DE SELF WALL MOUNTED com o fornecimento das seguintes peças e insumos: contadoras, relé de fase, disjuntores, terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	1	R\$ 944,16	R\$ 944,16
MANUT. DE GELADEIRAS com o fornecimento das seguintes peças e insumos: termostatos, protetor térmico, sensor de temperatura, parafusos, , terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar inclusas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	1	R\$ 115,61	R\$ 115,61

MANUT. DE BEBEDOUROS com o fornecimento das seguintes peças e insumos: Torneira, sensor de temperatura, relé e protetor térmico parafusos, , terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar incluídas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	1	R\$ 111,45	R\$ 111,45
MANUT. DE REFRIG. COMPACTOS com o fornecimento das seguintes peças e insumos: Protetor, termico, termostato, sensor de temperatura, sensor de degelo, parafusos, , terminais elétricos, gases refrigerantes (Carga parcial ou total) , trapo, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem devem estar incluídas no preço. As demais peças serão pagas via ressarcimento.	1	R\$ 114,69	R\$ 114,69
Total de Serviços de Manutenção Corretiva (MENSAL POR DEMANDA ESTIMADO)	20		
Valor Mensal Manut. Corretivas (VC)	R\$ 5.085,91		
Valor Total da Manutenção Corretiva (VTC)	R\$ 61.030,92		

ITEM 05

ITEM 05- ESTIMATIVA DE RESSARCIMENTO DE PEÇAS E INSUMOS PARA MANUTENÇÕES CORRETIVAS DE EQUIPAMENTOS			
ITEM	Quantidade (Q)	Valor Mensal (U)	Valor Total (Q x U)
RESSARCIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO/ PEÇAS PARA MANUTENÇÕES CORRETIVAS QUANDO NECESSÁRIO(NÃO PODE SER ALTERADO PELO LICITANTE)	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 02 anos contados da data da assinatura do contrato , prorrogável até 60 meses, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.3 objeto da licitação tem a natureza de **serviço comum de engenharia**.O objeto desta contratação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Este termo de referência seguiu o modelo da AGU <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia>.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 09203665000177-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

III) Id do item no PCA:31

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS.

V) Identificador da Futura Contratação: 533013-90040/2024

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE e IMR

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 “Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.”

4.1.2 Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

4.1.3 Exclusivamente, quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente correta, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente.

4.1.4 Em caso de necessidade, os fluídos refrigerantes dos aparelhos de ar condicionado deverão ser recolhidos em recipiente específico (recolhedora/recicladora) e identificados. Após, deverão ser destinados ao seu respectivo fabricante, o qual realizará os procedimentos de reciclagem, tais como filtragem, desumidificação e destilação, necessários para o reaproveitamento. Todos os fluídos refrigerantes utilizados para complementação da carga, deverão possuir selo de procedência, onde deverá constar os seguintes itens: fabricante, data de fabricação, lote, número de registro nos órgãos regulamentadores, etc. Sempre que houver necessidade de substituição dos fluídos refrigerantes, havendo compatibilidade (pressão de serviço, temperaturas de superaquecimento e sub-resfriamento, válvulas e compressores compatíveis), deverão ser utilizados fluídos com menor potencial de aquecimento global (GWP) e que não destruam a camada de ozônio.

Subcontratação

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4 Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, 08 horas às 16 horas.

4.8 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9 O licitante deverá entrar em contato por telefone (091) 4008-5709 ou email: edimir.junior@sudam.gov.br para agendamento da visita.

4.10 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.11 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: a partir da ordem de serviço inicial emitida pela fiscalização do contrato.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

5.2 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.3 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

5.4 *Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho estão detalhadas no APÊNDICE I, DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS-*

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial **para apresentação de como será gerido o contrato, tendo como pautas principais:** Informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.11. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Gestor do Contrato

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

~~Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Conforme a Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Seu principal objetivo é a busca da eficiência e eficácia com o estabelecimento de procedimentos e condições que permitem e estimulem a melhoria constante dos serviços prestados.

7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1 não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2.. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representantes da contratante, que poderá utilizar-se da contratação de terceiros para assistir-lá e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, em consonância com as disposições do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

7.3.2 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade das empresas contratadas pelos danos causados à contratante ou a terceiros decorrentes de ato ilícito na execução do contrato. Além disso, a ocorrência de irregularidades não implica em corresponsabilidade da contratante;

7.3.3 A avaliação da qualidade e da adequação dos serviços ocorrerá na entrega dos serviços devidamente realizados oriundos das ordens Ordem de Serviço emitidas, e será realizada pelo Fiscal Técnico do Contrato com base nos indicadores definidos neste documento, a partir dos registros das demandas mantidos pela SUDAM. Para avaliar a qualidade dos serviços prestados, a SUDAM poderá utilizar os registros gerados por outras empresas contratadas.

7.3.4 Os serviços executados deverão atender aos níveis de serviços estabelecidos pelo indicador abaixo, para cada tipo de serviço contratado. A empresa contratada estará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às sanções administrativas em função dos indicadores obtidos abaixo da faixa de ajuste. A aplicação dos ajustes do pagamento não exclui a aplicação de sanções previstas neste documento

Do recebimento

7.4 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, e 23, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.8.1 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.8.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13 0. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

Liquidação

7.14 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias *à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.*

7.23 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.24 O pagamento será efetuado no prazo máximo **de até dez dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.25 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA.

Forma de pagamento

7.26 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço unitário EM GRUPO ÚNICO.

Regime de execução

8.2 A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por Preço Unitário, a ser adjudicado por GRUPO ÚNICO.

DA Qualificação TÉCNICA

8.3 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.3.1 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.4 Apresentação de Registro ou inscrição da empresa no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

8.5 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.6 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.7 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.8 Será obrigatório, no ato licitatório, como critério de habilitação a apresentação do atestado de capacidade técnica da empresa, comprovando que a empresa já prestou esse tipo de serviço (objeto da licitação).

8.9 A Contratada deverá providenciar para que seja efetuada, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), relativa aos serviços objeto deste ajuste, devendo o comprovante respectivo ser apresentado ao responsável pelo acompanhamento do contrato no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato, sob pena de aplicação da penalidade de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis ao caso.

8.10 Para comprovação de que a LICITANTE possui capacitação e experiência na execução do objeto deste instrumento, a empresa deverá, nos termos do Art. 37, inciso I, da Lei 14.133/21, juntamente com a documentação de habilitação necessária, **apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução dos serviços descritos neste Termo de Referência.**

8.11 A CONTRATADA deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoa de direito público ou privado devidamente identificada, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos **100 equipamentos de refrigeração do tipo Split.**

8.12 Comprovação da experiência mínima de 01 (ano) na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

8.13 Devido a especificidade do equipamento Self Contained e sua importância dentro do complexo da Sudam, e com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera-se compatível o atestado que expressamente certifique que a licitante também já prestou serviços de manutenção em máquinas do tipo Self Contained de capacidade de no mínimo 4 TR ou em equipamentos de maior complexidade tipo (Manutenção em sistemas VRF ou em Sistemas de expansão indireta).

8.14 O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.15 Será admitido a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.15.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.15.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.15.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.15.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.15.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.15.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da **contratação direta**; e

8.15.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.16 Não será admitida a participação de consórcios.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.17 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.20 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (Certidão CNDT).

8.21 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.22 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.23 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.24 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Habilitação jurídica

8.25 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.26 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.27 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.28 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.29 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.30 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.31 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.32 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.33 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Qualificação Econômico-Financeira.

8.34 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.35 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.36 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.37 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.38 As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.38 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.39 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.40 Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo de 2% do valor total estimado da contratação.

8.41 As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.42 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 447.208,40

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 447.208,40 para o período de 24 meses**, conforme custos unitários abaixo:

9.2 **O preço estimado da contratação ficou da seguinte forma:**

Vr. Estimado Total de Serviços de Instalação = R\$ 47.722,00 (12 meses)

Vr. Estimado Total de Serviços de desinstalação = R\$ 10.413,36 (12 meses)

Vr. Estimado Total Manutenção Preventiva = R\$ 74.437,92 (12 meses)

Vr. Estimado Total Manutenção Corretiva = R\$ 61.030,92 (12 meses)

Valor estimado para Aquisição de Peças = R\$ 30.000,00 (12 meses)

A Estimativa Total de Custo Para 12 Meses dos serviços ficou em = R\$ 193.604,20

A estimativa total com as peças R\$ 223.604,20

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Plano de Trabalho (PT): 04122003220000001
- Fonte: 1000000000
- Elemento da despesa: 339039
- **Valor: R\$ 37.125,00.**

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDIMIR BARBOSA DA COSTA JUNIOR

ENGENHEIRO MECÂNICO



Assinou eletronicamente em 17/10/2024 às 16:30:43.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - APENDICE II -IMR- REFRIGERACAO.pdf (539.67 KB)
- Anexo II - APENDICE I- DESCRICAO DOS SERVICOS.pdf (546.24 KB)

Anexo I - APENDICE II -IMR- REFRIGERACAO.pdf

ANEXO II
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
Processo nº 59004.001505/2024-80

INTRODUÇÃO

Fica estabelecido o Instrumento de Medição de Serviço - IMR, conforme exigência da Instrução Normativa nº 05/2017, que tem o objetivo de medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor a ser pago pelos serviços prestados.

Os indicadores serão medidos, avaliados e calculados ao fim de cada pagamento. As situações abrangidas neste IMR se referem à qualidade dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação com o objetivo da preservação da vida útil, sem perdas características, integridade física, rendimento e ponto ótimo de operação dos equipamentos, instalações, partes e sistemas.

DOS PROCEDIMENTOS

O gestor/fiscal técnico do contrato acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela CONTRATADA.

Serão considerados para subsidiar o gestor/fiscal técnico do contrato as ordens de serviços que não foram atendidas dentro dos Prazos especificados no termo de referência.

No ato da apresentação da fatura, para ateste e pagamento, o fiscal do contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação do serviço, se houver algum valor descontado.

A CONTRATADA emitirá nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base neste IMR.

DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

As pontuações definidas, para ajuste de pagamento, não isentarão a CONTRATADA das sanções previstas no Termo de Referência.

A pontuação será apurada considerando 3 níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível, uma pontuação, a depender do impacto da ocorrência, conforme tabela abaixo:

TABELA 1	
CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
BAIXO IMPACTO	1
MÉDIO IMPACTO	2
ALTO IMPACTO	3

(I) IMR - INDICADORES

INDICADOR 1: Chamado Manutenção Preventiva	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Medir a efetividade no atendimento das manutenções preventivas
Meta a cumprir	Atraso de até 1 dia no prazo para início das manutenções preventivas estabelecidos na (tabela 5-

	da Descrição de serviços)
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS)
Periodicidade	A cada OS
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de referência.
Início da Vigência	A partir do início da prestação de serviço
Pontuação a ser aplicada	Conforme item III - CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS
Faixas de Ajuste no Pagamento	Ver item (II) FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO
INDICADOR 2- Chamado Manutenção Corretiva	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Medir a efetividade no atendimento das manutenções corretivas
Meta a cumprir	Atraso de até 01 dia de acordo com os prazos estabelecidos na (tabela 5- da Descrição de serviços)
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS)
Periodicidade	A cada OS
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de referência.
Início da Vigência	A partir do início da prestação de serviço
Pontuação a ser aplicada	Conforme item III - CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS
Faixas de Ajuste no Pagamento	Ver item (II) FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO
INDICADOR 3- Reincidência Manutenção Corretiva realizada recentemente	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Medir a efetividade de reincidência nas manutenções corretivas efetuadas
Meta a cumprir	Até 01 ocorrência no mês
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS)
Periodicidade	A cada OS
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de referência.
Início da Vigência	A partir do início da prestação de serviço relacionada a cada OS
Pontuação a ser aplicada	Conforme item III - CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS
Faixas de Ajuste no Pagamento	Ver item (II) FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO
INDICADOR 4- Falta de peças e insumos e de Orçamentos	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Medir a capacidade da empresa em fornecer as peças, insumos e os orçamentos necessários aos serviços.
Meta a cumprir	Realizar os serviços dentro dos prazos fixados como fornecimento das peças e insumos, assim como os orçamentos. (tabela 5- da Descrição de serviços)
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS)
Periodicidade	A cada OS
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de

	referência.
Início da Vigência	A partir do início da prestação de serviço
Pontuação a ser aplicada	Conforme item III - CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS
Faixas de Ajuste no Pagamento	Ver item (II) FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO
INDICADOR 5- Instalação e desinstalação de Splits	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Medir a capacidade da empresa em fornecer os materiais necessários aos serviços
Meta a cumprir	Realizar os serviços dentro dos prazos fixados (tabela 5- da Descrição de serviços)
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS)
Periodicidade	A cada OS
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de referência.
Início da Vigência	A partir do início da prestação de serviço
Pontuação a ser aplicada	Conforme item III - CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS
Faixas de Ajuste no Pagamento	Ver item (II) FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO

(II) FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme a seguinte fórmula: Pontos “Indicador 1” + Pontos “Indicador 2” + Pontos “Indicador 3” + Pontos “Indicador 4” + Pontos “Indicador 5”.

Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Valor Mensal do Contrato	Pontuação	0
Faixas de Pontuação	Pagamento Devido	Fator de Ajuste
Até 05 pontos	100% do valor previsto mensal	1,00
De 06 a 08 pontos	98% do valor previsto mensal	0,98
De 09 a 13 pontos	94% do valor previsto mensal	0,94
Acima de 13 pontos	90% do valor previsto mensal	0,90
Valor devido na fatura mensal = (Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço).		R\$ 0,00

A avaliação acima de 12 pontos por 2 vezes poderão motivar aplicação de sanções conforme instrumento contratual deste edital, a exemplo de multa e/ou a rescisão do Contrato.

(III) CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

Indicador	Critério (Faixas de Pontuação)	Pontos	Avaliação
1) Chamado Manutenção Preventiva	Até 01 dia de atraso	0	
	02 dias de atraso	1	
	03 dias de atraso	2	
	Acima de 03 dias de atraso	3	
2) Chamado Manutenção Corretiva	Até 01 dia de atraso	0	
	02 dias de atraso	1	
	03 dias de atraso	2	

	Acima de 04 dias de atraso	3	
3) Reincidência Manutenção Corretiva realizada recentemente	Até 01 ordem de serviço	0	
	02 ordens de serviço ocorrência	1	
	03 ordens de serviço ocorrências	2	
	Acima de 04 ordens de serviço 03 ocorrências	3	

4) Falta de Materiais	Até 01 dia de atraso	0	
	02 dias de atraso	1	
	03 dias de atraso	2	
	Acima de 04 dias de atraso	3	
		0	
5) Instalação de splits ou desinstalação de Splits .	Até 01 dia de atraso	0	
	02 dias de atraso	1	
	03 dias de atraso	2	
	04 dias de atraso	3	

**Anexo II - APENDICE I- DESCRICAO DOS SERVICOS.
pdf**

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

5.5 A Contratada deve prestar serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para todos os 285 (duzentos e oitenta e cinco) equipamentos de refrigeração, a manutenção nos diversos equipamentos deve observar as recomendações pelo fabricante ou a própria experiência da firma como mantenedora de equipamentos do gênero, de comum acordo com a Fiscalização da SUDAM.

5.6 A periodicidade da execução dos serviços de limpeza, regulagem e ajuste podem ser alterados, desde que autorizados pela Fiscalização da SUDAM.

5.7 A Contratada deverá substituir ou reparar, quando exigido pela boa técnica, e de comum acordo com a Fiscalização da SUDAM, toda e qualquer peça dos equipamentos de refrigeração, tanto mecânica como elétrica ou eletrônica, visando manter o equipamento em perfeitas condições de segurança e funcionamento.

5.8 A medição para pagamento dos serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, desinstalação e instalação dos equipamentos de refrigeração será realizado à partir do último dia de cada mês.

5.9 A empresa licitante deverá **apresentar a declaração formal da sua disponibilidade de equipamentos, ferramentas, instalações físicas em Belém do Pará ou na região Metropolitana de Belém apropriadas e específicas**, e pessoal técnico especializado, para o cumprimento do objeto da licitação.

5.10 A empresa deverá indicar um preposto que **deverá ser dentro os empregados da empresa incubido de representá-la junto à administração do órgão, onde o contrato será executado**, portanto não será permitido preposto indicado fora do domicílio do estado do Pará, pois os serviços serão executados em Belém e no caso de resolução de pendências que precisem de sua intervenção, prestando informações e recebendo informações também da contratada, sua presença neste casos no local da prestação de serviço é necessária e imprescindível.

5.11 Todos os trabalhos serão executados por equipe especializada, devendo a Contratada dispor de no mínimo **um técnico especializado e 01 ajudante**, os dois profissionais devem ter certificados atualizados de NR-35 e NR10 e apresentar também certificados de conclusão de cursos na área de refrigeração preferencialmente por escolas de formação profissional (SENAI OU ESCOLAS TÉCNICAS ou Escolas de formação Profissional etc).

5.12 As comprovações básicas de formação da equipe de manutenção deverão ser apresentadas antes do início dos serviços de manutenção.

Local e horário da prestação dos serviços

5.13 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de Splits, bebedouros, frigobar, geladeiras e de instalação/remoção de equipamentos devem ser realizados em todo o complexo predial da SUDAM, situado na Tv. Antônio Baena 1113, CEP 66087-082, Bairro do Marco, Belém-PA, no período de 8:00 às 17:00 horas nos dias úteis de segunda a sexta-feira, caso seja necessário.

Rotinas a serem cumpridas

5.14 Os serviços de manutenção **preventiva** serão realizados em todos os 285 (duzentos e oitenta e cinco) equipamentos de refrigeração pertencentes à Autarquia, de acordo com a planilha elaborada pela CONTRATANTE utilizando o sistema de OS Ticket para gerar as ordens de serviço mês a mês para o período de vigência do contrato (24 meses), que respeitará as atividades contidas nesse termo de referência. Os serviços de manutenção preventiva serão realizados em quantidade variável mensal, sendo que o mínimo será de 27 a 30 (Máximo) equipamentos por mês conforme a tabela abaixo.

TABELA 1 – NÚMERO DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS VARIÁVEL

TABELA 1

MANUTENÇÃO PREVENTIVA	Quantidade Estimada
Serviço de Manutenção Preventiva de Split hi Hall 9.000 a 18.000 btus.	5
Serviço de Manutenção Preventiva de Split hi Hall 24.000 a 30.000 btus	12
Serviço de Manutenção Preventiva de Split Piso Teto 36.000 a 60.000 btus	6
Serviço de Manutenção Preventiva de Cassete de 18.000 a 60.000 btus	2
Serviço de Manutenção Preventiva Self Wall Mounted (60.000 BTU/h)	1
Bebedouro	1
Total de Manutenções Preventivas no mês Estimado	27

5.15 A quantidade acima e suas respectivas capacidades e o tipo de máquina são meramente para servir de referência para composição de preços, no dia a dia do contrato a mesma sofrerá alterações, principalmente para quais máquinas naquele mês sofrerão manutenção, mantendo-se a quantidade mínima de preventivas.

5.16 A prestação dos serviços de manutenções preventiva em aparelhos de ar condicionado (Split), e bebedouros, têm como medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidade por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a qualidade do ar de interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados:

5.17 Todos os serviços de manutenção preventiva de splits, deverão ser realizados com limpeza completa da máquina, pois na grande maioria dos equipamentos a periodicidade de execução é de no máximo 2 vezes por ano.

5.18 As ordens de serviço preventivas emitidas pelo nosso sistema de OS TICKET deverão conter as atividades que deverão ser executadas no aparelho conforme a periodicidade estabelecida.

5.19 Nos serviços de manutenção preventiva dos equipamentos das splits Cassete de 60.000 btu/h do auditório, será necessário o aluguel de andaimes para a realização dos serviços com periodicidade de 1 vez ao ano, a empresa contratada deve prever os custos relativos no preço a ser ofertado. São 11 máquinas deste tipo localizados no auditório.

5.20 A seguinte metodologia será utilizada para registrar os chamados, a qual será utilizada para aferição da qualidade de serviço: uma mensagem eletrônica (e-mail) será enviada à empresa, e a partir desse momento começa a contagem do tempo para efeito do IMR.

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

5.21 Os serviços de manutenção corretiva serão efetuados **por demanda**, a serem dirigidas à CONTRATADA por intermédio de email enviado de servidor devidamente designado pela CONTRATANTE. Para isso, deve a CONTRATADA disponibilizar um número de telefone e/ou e-mail pelos quais a CONTRATANTE poderá requerer que os técnicos da CONTRATADA compareçam ao recinto indicado para que efetuem a manutenção necessária.

5.22 A seguinte metodologia será utilizada para registrar os chamados, a qual será utilizada para aferição do nível de serviço: uma mensagem eletrônica (e-mail) será enviada à empresa, A empresa **terá 24 horas a partir do envio da mensagem eletrônica(Email) para realizar diagnóstico da máquina**, dependendo do tipo de problema encontrado a empresa terá um tempo máximo para sua conclusão, principalmente se houver a questão de peças para substituição, desse modo será feito a contagem do tempo para qualidade do serviço prestado através do IMR.

5.22.1 Temos um equipamento crítico no sistema, que é o equipamento Self contained, nos caso de manutenção neste equipamento, o tempo de atendimento para diagnóstico é de 06 horas, e o prazo para resolução definitiva é de até 1 dia útil.

5.23 A quantidade de serviços de atividades de manutenção corretiva mensal estimada seguirá a tabela seguinte:

TABELA 2

MANUTENÇÃO CORRETIVA POR DEMANDA	Quantidade Estimada
Serviço de Manutenção Corretiva de Split hi Hall 9.000 a 18.000 btus	3
Serviço de Manutenção Corretiva de Split hi Hall 24.000 a 30.000 btus	8
Serviço de Manutenção Corretiva de Split Piso Teto 36.000 a 60.000 btus	4
Serviço de Manutenção Corretiva de Cassete de 18.000 a 60.000 btus	1
Serviço de Manutenção Corretiva Self Wall Mounted (60.000 BTU/h)	1
Bebedouro	1
Geladeira	1
Refrigeradores compactos	1
Total de Manutenções Corretivas no mês Estimado	20

5.24 Individualmente as quantidades estão referenciadas, caso haja necessidade de realizar manutenção acima desses valores, o mesmo poderá ser realizado.

5.25 Na execução de serviços corretivos, o custo de fornecimento das seguintes peças e insumos: **sensor de ambiente, sensor de temperatura, sensor de degelo, capacitores, fusíveis, parafusos, terminais elétricos, gases refrigerantes, tubo isolante, trapo, fita de pvc, protetor térmico, termostato para geladeiras, frigobares, filtro secador, torneira para bebedouros, oxigênio, nitrogênio, acetileno, varetas de soldagem** correrão por conta da contratada.

5.26 Caso ao realizar uma atividade de manutenção corretiva, o técnico da CONTRATADA constatar que deva ser substituída uma peça (ex. Um compressor, uma placa eletrônica,) ou a necessidade de insumos deverá indicar, na Ordem de Serviço referente à operação de manutenção, qual componente necessita ser substituído. O fiscal da CONTRATANTE irá, após atestar a efetiva necessidade de troca do componente, requerendo à CONTRATADA que forneça o referido componente.

5.27 O prazo médio para aquisição de peças que não sejam de responsabilidade da empresa fornecer (Item 5.25) é de 3 dias úteis contados data da solicitação formal do contratante.

5.28 A Contratada poderá requerer à CONTRATANTE que esta emita um laudo técnico acerca de determinado componente (por exemplo, compressores, serpentinas, placas eletrônicas, válvulas termostáticas, condensadora apresentando vários furos etc), atestando que o mesmo encerrou sua vida útil, encontra-se totalmente avariado e/ou fora de condições seguras de uso.

5.29 As peças, componentes e insumos que não estejam elencados no item 5.25, serão ressarcidos pela Sudam mediante a apresentação de nota fiscal de peças.

5.30 As peças, materiais, deverão ser novos e com garantia de no mínimo de 06 meses. Todas as peças substituídas deverão ser entregues a fiscalização.

5.31 Para obter o **ressarcimento pelos materiais e peças de reposição e insumos adquiridos** e empregados na execução do CONTRATO, a empresa CONTRATADA para a execução dos serviços de manutenção deverá observar a seguinte rotina de procedimentos:

- Encaminhar para a fiscalização do CONTRATO a nota fiscal de compra, deverá ser apresentado 03 (três) orçamentos que possam comprovar que os preços estão de acordo com o praticado no mercado, para compor o preço, será permitido que um dos orçamentos poderá ser adquirido via internet, desde que seja informado a hora da pesquisa e o link no qual foi vinculado, o fiscal do contrato autorizará a aquisição dos produtos pela CONTRATADA, cuja nota fiscal será emitida em nome da contratada, pelo menor preço orçado.

5.32 É obrigatório a apresentação da nota fiscal de peças com a nota fiscal de serviços do mês corrente, sendo que a não apresentação poderá **acarretar a suspensão do pagamento**.

5.32.1 Em hipótese alguma a empresa venderá peças para a SUDAM, a contratada será ressarcida pelo mesmo valor que adquiriu a peça, material ou insumo, quando autorizado pela fiscalização.

5.33 Caso a contratada tenha dificuldade em conseguir peças e até orçamentos, a mesma, deverá informar à fiscalização para analisar cada situação, se for o caso, a fiscalização poderá disponibilizar uma dilatação de prazo para atendimento.

5.34 Os serviços corretivos que necessitem de reposição de gás (**Carga parcial ou total**) correrão por conta da contratada e deve estar incluso no preço a ser ofertado pela empresa ganhadora.

5.35. Todos os serviços relacionados às ligações elétricas entre a evaporadora e a condensadora são de responsabilidade da contratada

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ DESINSTALAÇÃO

5.36 Os serviços de Desinstalação de splits compreendem a retirada das unidades condensadora e evaporadora do local instalados a guarda dos equipamentos em local a ser designado pela CONTRATANTE.

5.37 Na execução dos serviços de instalação deverão estão incluídos todos materiais necessários para sua conclusão, todas as atividades necessárias para a finalização dos mesmos, como abertura de vãos em paredes, corte de vidro, instalação de pontos elétricos, **com fornecimento de tubulação frigorígena de até 10 metros** adequadas à carga térmica especificadas no equipamento, **carga de gás, fita de pvc**, suporte em aço para condensadora e evaporadoras, calços de borracha, tubos de isolamento térmico, material isolante, cabos elétricos/cabos PP/disjuntores/ ou demais materiais, correrão por conta da CONTRATADA.

5.37.1 Não será permitido emendas em cabos de ligação entre a evaporadora e a condensadora, caso seja observado pela fiscalização, o serviço será refeito. As ligações deverão ser efetuadas de borneira a borneira.

5.38 A seguinte metodologia será utilizada para registrar os chamados, a qual será utilizada para aferição da qualidade de serviço: uma mensagem eletrônica (e-mail) será enviada à empresa, e a partir desse momento começa a contagem do tempo para efeito do IMR.

5.39 O número de atividades de instalação/remoção de splits mensal seguirá a tabela seguinte:

TABELA 3 – NÚMERO ESTIMADO DE INSTALAÇÕES DEMANDADAS MENSALMENTE (QUANTIDADE POR DEMANDA)

INSTALAÇÃO DE SPLITS	Qtde Mensal
	(Referencial)
SPLIT HI WALL 9.000 BTU/h SPLIT HI WALL 12.000 BTU/h SPLIT HI WALL 18.000 BTU/h	1

SPLIT HI WALL INVERTER 22.000 BTU/h SPLIT HI WALL 24.000 BTU/h SPLIT CASSETE 24.000 BTU/h	2
SPLIT HI WALL 30.000 BTU/h SPLIT HI WALL 60.000 BTU/h SPLIT CASSETE 60.000 BTU/h	4
Nº de Instalações	7

TABELA 4-NÚMERO ESTIMADO DE DESINSTALAÇÕES DEMANDADAS MENSALMENTE (QUANTIDADE ESTIMADO POR DEMANDA)

DESINSTALAÇÃO DE SPLITS	Qtde Mensal (Referencial)
SPLIT HI WALL 9.000 BTU/h SPLIT HI WALL 12.000 BTU/h SPLIT HI WALL 18.000 BTU/h	1
SPLIT HI WALL INVERTER 22.000 BTU/h SPLIT HI WALL 24.000 BTU/h SPLIT CASSETE 24.000 BTU/h	2
SPLIT HI WALL 30.000 BTU/h SPLIT HI WALL 60.000 BTU/h SPLIT CASSETE 60.000 BTU/h	4
Nº de Desinstalações	7

5.40 A duração dos serviços de instalação/ Desinstalações de equipamentos não deverá exceder o prazo máximo fixado no quadro abaixo

5.41 Individualmente as quantidades estão referenciadas, caso haja necessidade de realizar instalação/Desinstalações acima desses valores, o mesmo poderá ser realizado.

TABELA 5 – PRAZO PARA FINALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, DESISNTALAÇÕES E INSTALAÇÕES.

Item	Atividade	Prazo p/ efetivação da atividade após o envio da ordem de serviço
1	Manutenção Preventiva	12 dias úteis
2	Manutenção Corretiva de splits , geladeiras, frigobar	1 dia útil para serviços que não necessitem de peças obrigatórias e insumos- Item5.25-, demais casos 3 dias úteis.
3	Instalação e desinstalação	2 dias úteis após o envio de solicitação via email
4	Manutenção de Self Contained.	Atendimento de urgência, até 6 horas, resolução do problema ,1dia útil

5.42. Os prazos acima englobam tanto o fornecimento da peça quanto a realização efetiva do serviço de manutenção

5.43 Os prazos da tabela acima serão contados a partir do diagnóstico da máquina com a identificação do problema.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR).

5.44 O controle dos serviços, objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, será feito através do Relatório Mensal de Manutenção, baseado nas Ordens de Serviço do mês, contendo a lista de equipamentos que sofreram manutenção ou instalação, a data de realização de serviço e a data de finalização do mesmo.

5.45 O pagamento mensal ficará vinculado ao cumprimento dos prazos de realização dos serviços definidos neste item. O valor do pagamento mensal dos serviços será calculado como sendo o valor da fatura mensal de acordo com os serviços executados, subtraídas as somas de glosas e multas computadas e aplicáveis no período correspondente conforme previsto no IMR (Sistema de Pontuação no **ANEXO II**).

5.46 A medição das atividades de manutenção englobará os três tipos de serviços: manutenção preventiva, manutenção corretiva, e instalação/remoção de equipamentos.

5.47 Após a finalização do conserto solicitado, se o equipamento apresentar o mesmo defeito em um período menor do que 90 (Noventa) dias corridos, o serviço requisitado será reaberto com outra ordem de serviço (RETRABALHO), com nova contagem de tempo para finalização do serviço conforme sua classificação do tipo de problema apresentado (mesmo defeito anterior) e caso não cumpra o prazo do conserto será glosada dentro do mês de avaliação do IMR.

5.48 Quanto às atividades de manutenção corretiva, a medição do nível de serviço seguirá a seguinte tabela:

5.49 Os prazos da tabela acima serão contados a partir do envio do e-mail (mensagem eletrônica) com a demanda à CONTRATADA. Demais peças não definidas na tabela acima terão prazos definidos pela fiscalização.

5.50 O Relatório Mensal é documento necessário para a medição dos serviços realizados e sua entrega é exigência para a medição dos serviços realizados tanto preventivos, corretivos e desinstalação e instalação, somente serão considerados executados os serviços devidamente registrados no **Relatório Mensal com a apresentação das respectivas notas fiscais de serviços e Peças, sua ausência implicará na suspensão do pagamento mensal até sua entrega.**

MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

5.51 É de responsabilidade da Contratada o fornecimento, guarda e conservação das ferramentas necessárias para a realização dos serviços a contento.

5.52 A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, escadas, andaimes, aparelhos de medições e testes, materiais, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados, devendo, obrigatoriamente, a CONTRATADA incluir no preço do serviço os correspondentes custos.

5.53 A CONTRATADA deverá providenciar, para seus técnicos, todo e qualquer equipamento de proteção individual (EPI) necessário para a execução dos serviços elencados no termo de referência de contratação dos serviços, tais quais cintos para trabalhos em altura, capacetes, luvas, óculos, ou outros demandados para os serviços, e cuja inobservância da utilização ensejará a aplicação da sanção cabível.

5.54 A CONTRATADA deverá, sempre que as manutenções ocorrerem em espaço de grande circulação e/ou envolverem áreas que possuam equipamentos elétricos/eletrônicos que não possam ser retirados/isolados, providenciar estrutura de isolamento da área de manutenção, através de fitas, cones, placas de aviso e outros dispositivos que assegurem a segurança e a proteção de pessoas e equipamentos que possam estar no local.

INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.55 A demanda do órgão tem como base as seguintes características dos equipamentos que sofrerão manutenção.

LISTA INFORMATIVA COM A LOCALIZAÇÃO ESPACIAL (POR ANDAR) DOS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO MANUTENIDOS(altura estimada em 2,90 metros entre pavimentos)

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - B ; Pavimento - Terreo					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot	LOCAL DE INSTALAÇÃO

				(BTU/h)	
1	<u>TBA1E48</u>	SPLIT PISO-TETO	ELGIN	48.000	ARQUIVO LADO A
2	<u>TBA2E48</u>	SPLIT PISO-TETO	ELGIN	48.000	ARQUIVO LADO A
3	<u>TBA3C12</u>	SPLIT HI-WALL	CARRIER	12.000	PROTOCOLO
4	<u>TBA4S24</u>	SPLIT HI-WALL	SPRINGER MIDEA	24.000	ARQUIVO LADO B
5	<u>TBA5S24</u>	SPLIT HI-WALL	SPRINGER MIDEA	24.000	ARQUIVO LADO B
6	<u>TBA6E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SUBESTAÇÃO 225KVA 01
7	<u>TBA7H58</u>	SPLIT	HITACHI	30.000	SUBESTAÇÃO 225KVA 02

LISTA DE EQUIPAMENTOS - Complexo Predial: Bloco - B ; Pavimento - 1º					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
8	<u>1BA1S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	ARQUIVO DO 1º ANDAR (106)
9	<u>1BA2S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	ARQUIVO DO 1º ANDAR (106)
10	<u>1BA3S30</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	30.000	SALA DE RACK
11	<u>1BA4S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	ALMOXARIFADO (101)
12	<u>1BA5S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	ALMOXARIFADO (101)
13	<u>1BA6S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	CHEFIA DE ARQUIVO (103)
14	<u>1BA7S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	REPROGRAFIA (104)
15	<u>1BA8S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	SALA DE APOIO (105)
16	<u>1BA9S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	CLASSIFICAÇÃO DE ARQUIVO (102)
17	<u>1BA10S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	CLASSIFICAÇÃO DE ARQUIVO (102)
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - B ; Pavimento - 2º					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
18	<u>2BA1S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	CHEFE DE DIVISÃO (202)
19	<u>2BA2S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	REPRESENTANTE RENORT (201)
20	<u>2BA3S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SECRETARIA RESNORT (203)
21	<u>2BA4S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DE REUNIÃO (206)
22	<u>2BA5S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DOS TÉCNICOS DAN (205)
23	<u>2BA6S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DOS TÉCNICOS DAN (205)
24	<u>2BA7S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DOS TÉCNICOS DAN (205)
25	<u>2BA8S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	APOIO ADMINISTRATIVO (204)

26	<u>2BA9S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DOS TÉCNICOS DAP (207)
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - B ; Pavimento - 3º					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
27	<u>3BA1S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	ARQUIVO GERÊNCIA (303)
28	<u>3BA2S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	DEPÓSITO (305)
29	<u>3BA3S18</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	18.000	DEPÓSITO (305)
30	<u>3BA4S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	SALA DE REPOUSO (306)
31	<u>3BA5E36</u>	SPLIT	ELGIN	36.000	COMISSÃO CGU (304)
32	<u>3BA6E36</u>	SPLIT	ELGIN	36.000	REFEITÓRIO (302)
33	<u>3BA7S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	AUDITÓRIO (301)
34	<u>3BA8S24</u>	SPLIT	SPRINGER MIDEA	24.000	AUDITÓRIO (301)
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - Terreo					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>TCA1S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	PROTOCOLO
2	<u>TCA2S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	SALA DE MOTORISTAS
3	<u>TCA3F24</u>	SPLIT	FUJITSU	24.000	SECRET OUVIDORIA
4	<u>TCA4E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	OUVIDORIA
5	<u>TCA5C58</u>	SPLIT	CARRIER	60.000	SALA DE TREINAMENTO
6	<u>TCA6S12</u>	SPLIT	SPRINGER	12.000	SECRETARIA SAMS
7	<u>TCA7S12</u>	SPLIT	SPRINGER	12.000	CONSULTÓRIO Dr. REGINALDO
8	<u>TCA9S24</u>	SPLIT	SPRINGER	30.000	CENTRAL TELEFÔNICA
9	<u>TCA11S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	CONSULTÓRIO ODONTO.
10	<u>TCA12S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	ENFERMARIA
11	<u>TCA13S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	CONTAS MÉDICAS PROAS
12	<u>TCA14S30</u>	SPLIT	SPRINGER	30.000	SALA NOVAS SPLITS
13	<u>TCA15S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	COPA
14	<u>TCA16Y09</u>	SPLIT	YORK	9.000	GUARITA P1
15	<u>TCA17E30</u>	SPLIT	ELETROLUX	30.000	SUBESTAÇÃO 1500KVA 01
16	<u>TCA18E30</u>	SPLIT	ELETROLUX	30.000	SUBESTAÇÃO 1500KVA 02
17	<u>TCA19E22</u>	SPLIT	ELETROLUX	22.000	RECEPÇÃO SUDAM
18	<u>TCA20C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	ESPAÇO CULTURAL
19	<u>TCA21C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	ESPAÇO CULTURAL
20	<u>TCA22C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	ESPAÇO CULTURAL
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 1º					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
21	<u>1CA2C30</u>	SPLIT	CARRIER	30.000	SALA VIP
22	<u>1CA3A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	SALA VIP
23	<u>1CA4H60</u>	SPLIT	HITACHI	60.000	SALA VIP
24	<u>1CA5E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	GABINETE DO MINISTRO

25	1CA6C58	SPLIT	CARRIER	58.000	SALA DE REUNIÃO
26	1CA7F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	ASCOL
27	1CA8S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	HALL ASCOL
28	1CA9S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGTIC RECEPÇÃO
29	1CA10A30	SPLIT	SPRINGER	30.000	CGTIC DATACENTER
30	1CA11Y24	SPLIT CASSETE	YORK	24.000	CGTIC
31	1CA12Y24	SPLIT CASSETE	YORK	24.000	DSIB
32	1CA13Y24	SPLIT CASSETE	YORK	24.000	CGTIC S. DE REUNIÃO
33	1CA15S09	SPLIT	SPRINGER	9.000	TELECOM
34	1CA16Y09	SPLIT	YORK	9.000	SALA DE DESCANSO CGTIC
35	1CA17S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	SALA DE OPERADORES CGTIC
36	1CA18Y24	SPLIT CASSETE	YORK	24.000	CGTIC
37	1CA19Y24	SPLIT CASSETE	YORK	18.000	CGTIC
38	1CA20Y24	SPLIT CASSETE	YORK	24.000	DTEC
39	1CA21C60	SPLIT	CARRIER	60.000	CGTIC DATACENTER
40	1CA22Y09	SPLIT	YORK	9.000	NOBREAK
41	1CA23S09	SPLIT	SPRINGER	9.000	NOBREAK
42	1CA24C60	SELF WALL 1	CARRIER	60.000	CGTIC DATACENTER
43	1CA25C60	SELF WALL 2	CARRIER	60.000	CGTIC DATACENTER
44	1CA26E12	SPLIT	ELGIN	12.000	AUDITÓRIO
45	1CA27C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
46	1CA28C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
47	1CA29C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
48	1CA30C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
49	1CA31C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
50	1CA32C60	SPLIT CASSETE	CARRIER	60.000	AUDITÓRIO
51	1CA33H60	SPLIT CASSETE	HITACHI	60.000	AUDITÓRIO
52	1CA34H60	SPLIT CASSETE	HITACHI	60.000	AUDITÓRIO
53	1CA35H60	SPLIT CASSETE	HITACHI	60.000	AUDITÓRIO
54	1CA36H60	SPLIT CASSETE	HITACHI	60.000	AUDITÓRIO
55	1CA37H60	SPLIT CASSETE	HITACHI	60.000	AUDITÓRIO

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 2º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
56	2CA1S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	DPROS
57	2CA2A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	DPROS
58	2CA3E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	DPROS
59	2CA4F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	SALA DOS TÉC. COMAM
60	2CA5F24	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGPRO
61	2CA6C30	SPLIT	CARRIER	30.000	CGPRO
62	2CA7A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGDES
63	2CA8E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGDES
64	2CA9E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGDES.
65	2CA10S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPRO
66	2CA11S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPRO
67	2CA12E30	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	CGPRO S. DE REUNIÃO
68	2CA13S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPRO COORD.

69	<u>2CA14S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPRO SECT.
70	<u>2CA15S09</u>	SPLIT	SPRINGER	9.000	CECON
71	<u>2CA16S30</u>	SPLIT	SPRINGER	30.000	CECON

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 3º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
72	<u>3CA1A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	DPLAN S. DE REUNIÃO
73	<u>3CA2F24</u>	SPLIT	FUJITSU	18.000	CGPLA
74	<u>3CA3E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGPLA COORD.
75	<u>3CA4S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPOL COORD.
76	<u>3CA5S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPOL SPP
77	<u>3CA6S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPOL SPI
78	<u>3CA7S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPOL SNA
79	<u>3CA8A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGPOL
80	<u>3CA9A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGPOL
81	<u>3CA10A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGAVI
82	<u>3CA11A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGAVI
83	<u>3CA12A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	COORD. CGAVI
84	<u>3CA13F24</u>	SPLIT	FUJITSU	24.000	SALA DAS COMISSÕES
85	<u>3CA14E22</u>	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	CGPLA COORD.
86	<u>3CA15F24</u>	SPLIT	FUJITSU	24.000	CGPLA SECRET
87	<u>3CA16F24</u>	SPLIT	FUJITSU	24.000	CCGPLA S. DOS TÉCNICOS
88	<u>3CA17S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPLA S. DE REUNIÃO
89	<u>3CA18S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	CGPLA S. DOS TÉCNICOS

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 4º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
90	<u>4CA1S09</u>	SPLIT	SPRINGER	9.000	DCAP
91	<u>4CA2S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	COGAF
92	<u>4CA3S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	DIRAD
93	<u>4CA4A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	DIRAD
94	<u>4CA5S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGOFI
95	<u>4CA6S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGOFI
96	<u>4CA7S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGOFI
97	<u>4CA8F18</u>	SPLIT	FUJITSU	18.000	DCAP
98	<u>4CA9S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CGPES
99	<u>4CA10S12</u>	SPLIT	SPRINGER	12.000	CGPES
100	<u>4CA11E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGPES
101	<u>4CA12E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGPES
102	<u>4CA13E22</u>	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	CGPES
103	<u>4CA14S24</u>	SPLIT	SPRINGER	24.000	CLC
104	<u>4CA15S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	CLC
105	<u>4CA16E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGA COORD.
106	<u>4CA17S30</u>	SPLIT	SPRINGER	30.000	CGA SECRET.
107	<u>4CA18A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGALC
108	<u>4CA19A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGA DIMP

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 5º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
------	--------	-------------	------------	----------------	---------------------

109	5CA1E22	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	CGINF
110	5CA2F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	CGFIN
111	5CA3E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	DGFAI COORD.
112	5CA5S30	SPLIT	SPRINGER	30.000	DGFAI
113	5CA6E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	DGFAI
114	5CA7G30	SPLIT	GREE	30.000	ARQUIVO
115	5CA9C30	SPLIT	CARRIER	30.000	CGINFCOORD.
116	5CA10A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGINF
117	5CA11A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGINF
118	5CA12E22	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	DGFAI SALA DE REUNIÃO
119	5CA13E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	DGFAI COORD. GERAL
120	5CA14C30	SPLIT	CARRIER	30.000	SECRET. DGFAI
121	5CA15A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	CGFIN
122	5CA16F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	SECRETARIA GERAL CGINF

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 6º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
123	6CA1S18	SPLIT	SPRINGER	18.000	PROCURAD GERAL (GAB)
124	6CA2E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	PROCURADORIA GERAL
125	6CA3E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CJUR
126	6CA4E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SECRET. PROCURADORIA
127	6CA5E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SECRET. PROCURAD GERAL
128	6CA6F24	SPLIT	FUJITSU	18.000	PROCURADORIA
129	6CA7E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	CGEST
130	6CA8F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	SECRETRETÁRIA CGEST
131	6CA9F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	CAGP
132	6CA10S18	SPLIT	SPRINGER	18.000	CAGP
133	6CA11S30	SPLIT	SPRINGER	18.000	AUDITORIA (SALA DE REUNIÃO)
134	6CA12A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	AUDITORIA (SL DOS TÉCNICOS)
135	6CA13A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	AUDITORIA (SL DOS TÉCNICOS)
136	6CA14E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SECRET. AUDITORIA
137	6CA15S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	AUDITORIA

LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - C ; Pavimento - 7º

DADOS GERAIS DO APARELHO

Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
138	7CA1S12	SPLIT	SPRINGER	12.000	COPA
139	7CA2E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	RECEPÇÃO CGEST
140	7CA3E22	SPLIT	ELECTROLUX	22.000	DIRETORIA CGEST
141	7CA4S18	SPLIT	SPRINGER	18.000	ASSESSORIA CGEST
142	7CA5S18	SPLIT	SPRINGER	18.000	CGEST
143	7CA7S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CHEFE CGEST
144	7CA8E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	ASCOM
145	7CA10E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	ASCOM
146	7CA11A30	SPLIT	AGRATTO	30.000	ASCOM
147	7CA12C60	SPLIT	CARRIER	60.000	RECEP. SUPERINTENDÊNCIA
148	7CA13E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SECRET. SUPERINTENDÊNCIA
149	7CA14E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SALA SUPERINTENDENTE
150	7CA15E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SALA SUPERINTENDENTE
151	7CA16E30	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	S. REUNIÃO SUPERINTENDÊNCIA
152	7CA17S24	SPLIT	SPRINGER	24.000	CHEFIA GABINETE
153	7CA18F24	SPLIT	FUJITSU	24.000	SALA DOS ASSESSORES

154	<u>7CA19S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	ASCOL
LISTA DE EQUIPAMENTOS -COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - D (GRÁFICA); Pavimento Terreo					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>TDA1S12</u>	SPLIT	SPRINGER	12.000	COORD. GRÁFICA
2	<u>TDA2S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	RECEPÇÃO (GRÁFICA)
3	<u>TDA3C58</u>	SPLIT	CARRIER	58000	PARQUE GRÁFICO
4	<u>TDA4C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	PARQUE GRÁFICO
5	<u>TDA5C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	PARQUE GRÁFICO
6	<u>TDA6S18</u>	SPLIT	SPRINGER	18.000	DEPÓSITO
7	<u>1DA7F24</u>	SPLIT	FUJITSU	24.000	LABORATÓRIO GRÁFICO
LISTA DE EQUIPAMENTOS -COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - D ; Pavimento 1º					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
8	<u>1DA1A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	RESTAURANTE
9	<u>1DA3A30</u>	SPLIT	AGRATTO	30.000	RESTAURANTE
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - E ; Pavimento - Terreo					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>TEA1C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	BIBLIOTECA
2	<u>TEA2C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	BIBLIOTECA
3	<u>TEA3C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	BIBLIOTECA
4	<u>TEA4T30</u>	SPLIT	TOTALINE	30.000	BIBLIOTECA
5	<u>TEA5G30</u>	SPLIT	GREE	30.000	BIBLIOTECA
6	<u>TEA6C60</u>	SPLIT	CARRIER	60.000	BIBLIOTECA
7	<u>TEA7C30</u>	SPLIT	CARRIER	30.000	BIBLIOTECA
8	<u>TEA8C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	ALMOXARIFADO
9	<u>TEA9C58</u>	SPLIT	CARRIER	58.000	ALMOXARIFADO
10	<u>TEA10C36</u>	SPLIT	CARRIER	30.000	ALMOXARIFADO
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - F ; Pavimento - Terreo					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>TFA1G30</u>	SPLIT	GREE	30.000	SALA DE PESSOAL (LIMPEZA)
2	<u>TFA2E30</u>	SPLIT	ELECTROLUX	30.000	SALA DE PESSOAL (LIMPEZA)
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - H ; Pavimento - 1					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>1HA1G30</u>	SPLIT	GREE	30.000	SALA MANUTENÇÃO/ OFICINA
LISTA DE EQUIPAMENTOS -COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - I ; Pavimento - T					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	<u>TIA1M09</u>	SPLIT	MIDEA	9.000	SALA DO SWITCH
2	<u>TIA2M28</u>	SPLIT	MIDEA	28.000	RECEPÇÃO ARQUIVO
3	<u>TIA3H58</u>	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO TERREO
4	<u>TIA4H58</u>	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO TERREO

5	TIA5H58	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO TERREO
LISTA DE EQUIPAMENTOS -COMPLEXO PREDIAL: BLOCO - I ; Pavimento - 1º					

DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
6	1IA1H58	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO 1º ANDAR
7	1IA2H58	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO 1º ANDAR
8	1IA3H58	SPLIT	HITACHI	58.000	ARQUIVO 1º ANDAR
LISTA DE EQUIPAMENTOS - COMPLEXO PREDIAL: ESTACIONAMENTO ; Pavimento - TERREO					
DADOS GERAIS DO APARELHO					
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Pot (BTU/h)	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	TCA6S12	SPLIT	SPRINGER	12.000	GUARITA P2
2	TP4A1G30	SPLIT	GREE	30.000	GUARITA P4

LISTA DE BEBEDOUROS

LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- TERREO						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	TCA01L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX	3117	PROTOCOLO
2	TCA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	NÃO CONSTA	COPA SAMS
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 1º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
3	1CA01L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX CGA	2352	COPA ASCOL
4	1CA02L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX CGA	2350	COPA CGTI
CONSUL						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
5	2CA01L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX	3119	COPA
6	2CA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	308	SL DOS TÉCNICOS CCM
7	2CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	311	CPO
8	2CA04B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	304	DPLAN
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 3º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
9	3CA01L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX CGA	2353	CGEAP
10	3CA02L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX	3123	COGPE
11	3CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1278	CGAVI

LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 4º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
12	4CA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	307	COF
13	4CA02L	BEBEDOURO	LIBELL	CGA	2354	CGP
14	4CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1274	CGA
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 5º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
15	5CA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	305	CGINF
16	5CA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	NÃO CONSTA	COPA
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 6º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
17	6CA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1276	AUDITORIA
18	6CA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	3116	PROCURADORIA
19	6CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1275	COJ
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO C -- 7º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
20	7CA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	3218	COPA
21	7CA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	310	ESPAÇO CULTURAL
22	7CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1270	AGI (DRIN DEIN)
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO D						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
23	TDA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	309	GRÁFICA
24	1DA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	----	34124	RESTAURANTE
LISTA DE BEBEDOUROS BLOCO E						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
25	TEA01L	BEBEDOURO	LIBELL	MASTER INOX CGA	3118	ALMOXARIFADO
26	TEA02B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1271	BIBLIOTECA
LISTA DE BEBEDOUROS OUTROS BLOCOS/REALOCADAS						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
27	TFA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	312	SL DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
28	TGA01E	BEBEDOURO	ESMALTEC	GELÁGUA	NÃO CONSTA	GUARITA P2
29	1IA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1280	ARQUIVO GERAL
30	TCA01L	BEBEDOURO	LIBELL	----	3114	ESPAÇO CULTURAL
31	TAA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1273	GUARITA P4
32	4CA03B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	1274	CGINF
33	5CA01B	BEBEDOURO	BELLIERE	CALIPSO	305	CGA

	-					

LISTA DE FRIGOBARES

LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 1º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	1CA01P	FRIGOBAR	PROSDÓCIMO	FLAT	31340	COPA CGTI
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 2º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
2	2CA01C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	339	DPLAN
3	2CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	345	CGCOM
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 3º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
4	3CA01C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	347	COORDENAÇÃO COGPE
5	3CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	346	SECRETARIA COGPE
6	3CA03C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 80 - CRT08C	3119	CGAVI
7	3CA04C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	343	COORDENAÇÃO CGEAP
8	3CA05C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	344	SECRETARIA CGEAP
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 4º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
9	4CA01C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	342	COORD. CGA
10	4CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	340	COGAF
11	4CA03C	FRIGOBAR	ELECTROLUX	RE 120	1811	COGAF SECRETARIA
12	4CA03C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	338	DGES
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 5º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
13	5CA01E	FRIGOBAR	ELECTROLUX	RE 120	1812	COORD. CGFIN
14	5CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	337	DGFAI
15	5CA03C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	348	COPA
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 6º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
16	6CA01C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO	336	SALA DE GABINETE

				120L - CRC12A		DA PROCURADORIA
17	6CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	335	SECRET. DA PROCURADORIA
18	6CA04M	FRIGOBAR	MIDEA	MRC 12B1	3148	AUDITORIA
LISTA DE FRIGOBARES BLOCO C -- 7º ANDAR						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
19	2CA01C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	333	CCM
20	7CA02C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	341	ASSESSORIA DPLAN
21	7CA03E	FRIGOBAR	ELECTROLUX	RE 120	1815	ASCOM
22	7CA04C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	3166	DAPO
23	7CA05S	FRIGOBAR	SPRINGER	REFRIGERANTE R12- 5RTT 76	3044	SALA DOS ASSESSORES SUPERINTENDÊNCIA
24	7CA06C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	334	CHEFIA DE GABINETE
25	7CA07C	FRIGOBAR	CONSUL	COMPACTO 120L - CRC12A	331	GABINETE DO SUPERINTENDENTE
LISTA DE FRIGOBARES OUTROS BLOCOS						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
26	TEA01E	FRIGOBAR	ELECTROLUX	RE120	1814	BIBLIOTECA
27	TEA02P	FRIGOBAR	PROSDÓCIMO	FLAT	NÃO CONSTA	ALMOXARIFADO
28	TDA01E	FRIGOBAR	ELECTROLUX	RE 120	1810	GRÁFICA

LISTA DE GELADEIRAS COMPLEXO DA SUDAM

LISTA DE GELADEIRAS COMPLEXO DA SUDAM						
DADOS GERAIS DO APARELHO						
Item	Codigo	Dispositivo	Fabricante	Modelo	PATRIMÔNIO	LOCAL DE INSTALAÇÃO
1	7CA01C	GELADEIRA	CONSUL	FACILITE FROSTE FREE - CRB36	3048	COPA 7º ANDAR BLOCO C
2	4CA01E	GELADEIRA	ELECTROLUX	RDE 35 SUPER	2306	COPA 4º ANDAR BLOCO C
3	1CA01E	GELADEIRA	ELECTROLUX	RDE 35	2307	COPA ASCOL 1º ANDAR BLOCO C
4	1DA01C	GELADEIRA	CONSUL	SUPER LUXO	29940	RESTAURANTE
5	1DA02C	GELADEIRA	CONSUL	FACILITE FROSTE FREE	3050	RESTAURANTE
6	1DA03C	GELADEIRA	CONSUL	FACILITE FROSTE FREE	3049	RESTAURANTE
7	1DA04E	GELADEIRA	ELECTROLUX	FREZZER VERTICAL - FE 22	1820	RESTAURANTE

Observação: As máquinas do 3º andar foram retiradas devido a reforma deste, neste caso, novas máquinas serão instaladas, após a conclusão do local.

5.56 Nos serviços de manutenção preventiva dos equipamentos das **splits Cassete de 60.000 btu/h** do auditório, **será necessário o aluguel de andaimes para a realização dos serviços com periodicidade de 1 vez ao ano, a empresa contratada deve prever os custos relativos no preço a ser ofertado. São 11 máquinas deste tipo localizados no auditório.**